

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. **ভিশনঃ** আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ।
২. **মিশনঃ** উদ্ভাবনী ও পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবান ও দরপত্র বিক্রয়	দরপত্রে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	দরপত্র দলিল/বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	<ul style="list-style-type: none"> ইজিপি সিস্টেম eprocare.gov.bd সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস 	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৫১ ই-মেইলঃ saifur2407@gmail.com	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫১৩৮৬৪৩ ই-মেইলঃ edpnd@cpgcbl.gov.bd
২	ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের পুনর্বাসন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ কার্যদিবস	ইপি আইডি ও এনআইডি কার্ড নং উল্লেখপূর্বক লিখিত/ মৌখিক আবেদন	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস/ সাইট অফিস/ ওয়েবসাইট www.cpgcbl.gov.bd	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (ইএসটি) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৬৩ ই-মেইলঃ arafat.cpgcbl@gmail.com	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫১৩৮৬৪৩ ই-মেইলঃ edpnd@cpgcbl.gov.bd

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বিদ্যুৎ বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন/ আইএমইডিসহ দাপ্তরিক কাজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ।	যথাযথ সময়ে	প্রত্যাশা মোতাবেক	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	কোম্পানি সচিব মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৫৫৫৭৬২২২ ই-মেইলঃ mizan064@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com
২	দাতা সংস্থায় (JICA) তথ্য সরবরাহ	যথাযথ সময়ে	প্রত্যাশা মোতাবেক	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৭৫৪৯৫১ ই-মেইলঃ monir.cuet98@gmail.com	নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫১৩৮৬৪৩ ই-মেইলঃ edproject@cpgcbl.gov.bd
৩	বাজেট প্রণয়ন	৩০ কার্যদিবস		সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২৮২৫১ ই-মেইলঃ shahid_apscl@yahoo.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com

৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	সিপিএফ হতে ঋণ গ্রহণে অগ্রিম মঞ্জুরি	১৪ কার্যদিবস	প্রার্থীর আবেদন, সিপিএফ ট্রাষ্টি বোর্ডের অনুমোদন	অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৩১৩৪৬৭৪৫৭ ই-মেইলঃ swapondu15@gmail.com	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৩ ই-মেইলঃ fk_soyfal@yahoo.com
২	চাকরি হতে অবসর/অব্যাহতি গ্রহণকালে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানের প্রশাসনিক আদেশ জারি	অবসর/অব্যাহতি কার্যকর হওয়ার সময় হতে ৭ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৮৬ ই-মেইলঃ sajesmkt@gmail.com	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com
৩	চাকরি হতে অবসর/ অব্যাহতি গ্রহণকালে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদান	প্রশাসনিক আদেশ জারির পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ছাড়পত্র	অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৮ ই-মেইলঃ tofazzal.cpgcbl@gmail.com	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৩ ই-মেইলঃ fk_soyfal@yahoo.com
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটি (অর্জিত/ অনিয়মিত/ মেডিকেল)	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন পত্র	এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৮৬ ই-মেইলঃ sajesmkt@gmail.com	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com
৫	প্রাক-নিরীক্ষা	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রেরিত বিল ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি	নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৮৭ ই-মেইলঃ noorcpgcbl1978@yahoo.com	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬২ ই-মেইলঃ datta_nit@yahoo.com
৬	অফিস স্থাপনার অভ্যন্তরে আসবাবপত্র সরবরাহ/ মেরামত ও তদসংশ্লিষ্ট কাজ	নির্দেশনা মোতাবেক		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	উপবিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য) মোবাইলঃ +৮৮০ ১৭৮৭৬৭৮৬৮৩ ই-মেইলঃ thansibulhasan@yahoo.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৮৭৬৭৮৬৫১ ই-মেইলঃ saifur2407@gmail.com
৭	অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান	১৫ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com
৮	মন্ত্রণালয়/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে	৭ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭৮৭৭৬৪	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
	কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ					ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com	
৯	অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ঘোষণা	৩০ কার্যদিবস		সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	কোম্পানি সচিব মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৫৫৫৭৬২২২ ই-মেইলঃ mizan064@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইলঃ mdpcb@yahoo.com

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
৪	বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রয়ী হোন, সমৃদ্ধ দেশ গঠনে অংশ নিন।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আবুল কালাম আজাদ, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)(অতিরিক্ত দায়িত্ব) টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫১৩৮৬৪৩ ই-মেইল: edpnd@cpgcbl.gov.bd ওয়েবসাইট: www.cpgcbl.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল মোতালিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২২০৫২৯ ই-মেইল: mdpcb@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.cpgcbl.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস